



Kombel d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Radnička 1/B 31551 Belišće
OIB: 24110100646, MB: 0578746
Tel: 031/ 662 243, Fax: 031/ 664 022
e-mail: kombel@kombel.hr

Ur. broj: 30-39/2023
Belišće, 19.9.2023.

Temeljem članka 20. Izjave o usklađenju općih akata i temeljnog kapitala Kombel d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima Predsjednik uprave Kombel d.o.o. Andrej Bičak, dipl. iur. 1.9.2023. godine donosi

PRAVILNIK **o načinu rada reciklažnog dvorišta**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje s preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s prebivalištem na području grada Belišća uz predočenje osobne iskaznice.

Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom šest dana u tjednu i to od ponedjeljka do subote od 8 do 20 sati. Reciklažno dvorište ne radi nedjeljom te u dane praznika i blagdana koji su određeni kao neradni u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

U reciklažno dvorište se odlaže otpad sukladno dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
20 01 13*	otapala
20 01 14*	kiseline
20 01 15*	lužine
20 01 17*	fotografske kemikalije
20 01 19*	Pesticidi
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglik
20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari

20 01 39*	deterđenti koji sadrže opasne tvari
20 01 31*	citotoksici i citostatici
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01",16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
20 01 35*	odbaćena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
20 01 01	papir i karton
15 01 04	metalna ambalaža
20 01 40	metali
15 01 07	staklena ambalaža
20 01 02	staklo
15 01 02	plastična ambalaža
20 01 39	plastika
20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil
20 03 07	glomazni otpad
20 01 25	Jestiva ulja i masti
20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27*
20 01 30	Deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
20 01 34	Baterije i akumulatori navedeni koji nisu pod 20 01 33*
20 01 36	Odbaćene električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
17 01 01	beton
17 01 02	cigle
17 01 03	crijep, pločice i keramika
17 08 01*	Građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
16 01 03	otpadne gume
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
17 06 03*	ostali izolacijski materijali koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
17 06 05*	građevinski materijal koji sadrži azbest
08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Članak 5.

Građevinski otpad iz kućanstava odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kilograma u šest uzastopnih mjeseci.

Članak 6.

Ako za pojedini otpad nema ograničenja, može se predati u neograničenoj količini.

Za sljedeće su kategorije otpada određena ograničenja unosa po pojedinom korisniku usluge:

- Otpadne gume (1 6 01 03), zaprimaju se u količini ne većoj od 100 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Glomazni otpad (20 03 07) zaprima se u količini ne većoj od 10 m³ u 12 uzastopnih mjeseci.

Prilikom predaje otpad mora biti razvrstan prema kategorijama. Ako otpad nije propisno razdvojen radnik u reciklažnom dvorištu nije dužan preuzeti otpad.

Članak 7.

Pravne osobe ne mogu odlagati otpad u reciklažnom dvorištu.

Članak 8.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja radnik Kombel d.o.o.

Članak 9.

Radnik na reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 10.

Radnik na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu te koristiti podatke o osobi koja predaje otpad za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji ureduju područje gospodarenja otpadom, te važećim Pravilnikom o zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Članak 11.

Radnik na reciklažnom dvorištu obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Članak 12.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama radnika.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama radnika na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, radnik ima ovlasti takvu osobu upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju radnik na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 13.

Radnik na reciklažnom dvorištu obavezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima dužan je odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 14.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, radnik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Članak 15.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, radnik na reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 16.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, radnik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči društva Kombel d.o.o.

Predsjednik uprave:

Andrej Bičak, dipl. iur.

