

26

Gradsko vijeće grada Belišća na 7. sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine, temeljem članka 66. stavak 1 i 2 Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), članka 38. stavka 1. točke 29. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, , 1/18, 1/20 i 1/21), donosi

ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**Članak 1.****Uvodne napomene**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklažnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.**Kriterij za obračun usluge**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Članak 3.**Standardne veličine spremnika**

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 120 litara, 240 litara, 660 litara, 1100 litara, 5000 litara.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje biorazgradivog otpada su: 120 litara, 360 litara, 1300 litara, 3000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, na način da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u ovom članku. Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz ovog članka nisu primjenjive.

Članak 4.**Najmanja učestalost odvoza otpada**

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana,
- glomazni otpad jednom godišnje i
- korisni otpad minimalno 4 puta godišnje.

Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaja spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Članak 5.**Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Članak 6.**Područje pružanja javne usluge**

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Belišća.

Članak 7.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja, te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo:

NAZIV	NETO CIJENA	PDV 13%	UKUPNO
Obvezna minimalna javna usluga kućanstvo	36,00	4,68	40,68

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo:

NAZIV	NETO CIJENA	PDV 13%	UKUPNO
Obvezna minimalna javna usluga nekućanstvo	72,00	9,36	81,36

Cijena obvezne minimalne javne usluge izračunava se na način da se troškovi:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom,
- drugi troškovi kao što je trošak zaposlenika i troškovi poslovanja koji omogućavaju obavljanje javne usluge razdijele na broj korisnika koji su kućanstvo i koji nisu kućanstvo, srazmjerno količinama proizvedenog miješanog komunalnog otpada svake kategorije korisnika usluge zasebno.

Davatelj usluge cijenu preuzimanja miješanog komunalnog otpada izračunava na način da pokrije trošak:

- prijevoza otpada,
- obrade/odlaganja miješanog komunalnog otpada,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te
- nastao radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište.

Članak 8.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge, a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata.

Članak 9.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Davatelj usluge svim korisnicima koji su kućanstvo osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada putem spremnika sukladno članku 3. ove Odluke i sukladno Izjavi korisnika kada je to moguće.

Članak 10.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku, a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

Članak 11.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja kojom se evidentira broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu.

Evidencija sadrži sve podatke propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Članak 12.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima udio korisnika kućanstvo se određuje po broju članova kućanstva, a udio korisnika ne kućanstvo se određuje po broju zaposlenika kod korisnika.

Članak 13.**Odredbe o ugovornoj kazni**

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

Na pitanja ugovorne kazne iz ovoga članka koja nisu uređena Zakonom o gospodarenju otpadom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava ili ako neuredno ispuni sljedeće obveze:

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava ili ako neuredno ispuni sljedeće obveze:		kn
1.	ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika	50,00
2.	ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini	50,00
3.	postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada	200,00
4.	ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika	20,00
5.	ne preda opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo	200,00
6.	ne preda odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad	200,00
7.	ne preda odvojeno biootpad ili kompostira biootpad na mjestu nastanka	100,00
8.	ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge	50,00

Članak 14.**Ugovor o korištenju javne usluge i Opći uvjeti ugovora s korisnicima**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu

- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge. Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu ove Odluke.

Članak 15.**Stupanje na snagu**

Na dan stupanja na snagu i primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od 10.12.2019. godine (Službeni glasnik grada Belišća br. 9/19).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku grada Belišća, a primjenjuje se od 1.3.2022. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

KLASA: 351-01/22-03/03

URBROJ: 2158-3-03/1-22-2

Belišće, 28. siječnja 2022. godine

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.