



**Kombel d.o.o.**  
za komunalne djelatnosti  
Radnička 1/B 31551 Belišće  
OIB: 24110100646, MB: 0578746  
Tel: 031/ 662 243, Fax: 031/ 664 022  
e-mail: kombel@kombel.hr



BR: 10-168/2017

Belišće, 18.05.2017.

Na temelju čl. 12. i 15, Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br.120/2016.) Uprava društva – direktorica mr. sc. Marina Novoselnik, dipl. oec. dana 18.5.2017. godine donosi

## P R A V I L N I K O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

### 1. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga (u daljnjem tekstu – Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi - Narodne novine, br.120/2016 (u daljnjem tekstu – Zakon ili ZJN 2016).

#### Članak 2.

Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Belišću, Radnička 1/B, 31551 Belišće, OIB: 24110100646 (u daljnjem tekstu – Naručitelj), obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 5. Zakona (javni naručitelj).

#### Članak 3.

Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje javnih sredstava.

### 2. PREDMET PRAVILNIKA

#### Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost zaposlenika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave roba i usluga čija je vrijednost manja od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova čija je vrijednost manja od 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 12. i 15. ZJN 2016. Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti čija je vrijednost manja od 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti čija je vrijednost manja od 500.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj nije obvezan primjenjivati postupke iz Zakona o javnoj nabavi, odnosno za navedene se nabave provode postupci propisani ovim Pravilnikom.

#### Članak 5.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

### 3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

#### 3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

#### Članak 6.

Sredstva komunikacije i svake druge vrste razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefon, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

#### **Članak 7.**

Zaposlenici Naručiitelja istražuju tržište te prikupljaju adrese i nazive gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude.

#### **Članak 8.**

Za nabavu roba, radova i usluga čija je vrijednost manja od 100.000,00 kn, Naručiitelj može pribaviti ponudu samo jednog gospodarskog subjekta.

Za nabavu roba i usluga od 100.000,00 do manje od 200.000,00 kn, Naručiitelj mora u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje tri (3) Poziva na dostavu ponude.

Za nabavu radova od 100.000,00 kn do manje od 500.000,00 kn, Naručiitelj mora u svrhu ispitivanja, uputiti najmanje tri (3) Poziva na dostavu ponude.

Naručiitelj pridržava pravo uputiti jedan (1) Poziv na dostavu ponude za nabavke iz stavka 2. i 3. ovog članka i u sljedećim okolnostima:

- Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- Kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručiitelj nije mogao predvidjeti.

### **3.2. Prikupljanje ponuda**

#### **Članak 9.**

Ponude za nabavu roba, usluga i radova vrijednosti 100.000,00 kn ili više prikupljaju se putem poziva za dostavu ponude koji mora sadržavati karakteristike predmeta nabave i eventualne druge uvjete koje mora ispuniti svaki ponuditelj. Poziv se mora obaviti na dokaziv način (pisanim putem, faksom i elektroničkom poštom) i upućuje ga ovlaštena osoba koju određuje odgovorna osoba naručiitelja .

Kao dokaz da su upućeni pozivi za dostavu ponuda mogu se koristiti ispisi poziva ili same dostavljene ponude.

#### **Članak 10.**

Rok za dostavu ponuda za nabavu roba, radova i usluga do 100.000,00 kn iznosi najmanje tri dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba, radova i usluga od 100.000,00 kn do manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno do manje od 500.000,00 kn za radove iznosi najmanje pet dana.

Otvaranje ponuda može se obaviti i prije isteka roka za dostavu ponuda ako su pristigle sve tražene ponude.

### **3.3. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda**

#### **Članak 11.**

Zaposlenik Naručiitelja provodi otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda, te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### **Članak 12.**

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje odgovorna osoba Naručiitelja.

### **3.4. Dopuna Plana nabave**

#### **Članak 13.**

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave Kombel d.o.o. za tekuću godinu, Plan nabave će se izmijeniti i/ili dopuniti na isti način na koji je donesen Plan nabave.

#### **Članak 14.**

Naručiitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

### **3.5. Ugovaranje i realizacija**

#### **Članak 15.**

Za nabavu robe i usluga čija je vrijednost manja od 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova čija je vrijednost manja od 500.000,00 kn, Naručiitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja ugovora.

### 3.8. Rokovi čuvanja

#### Članak 16.

Rok čuvanja dokumentacije je jednu (1) godinu od dana završetka nabave.

### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga od 6.2.2016. godine.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Kombel d.o.o. Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Direktorica:  
mr. sc. Marina Novoselnik, dipl. oec.

